川越市やまぶき会館の初日受付の取扱いは以下のとおりです。

「施設利用申込書」に必要事項を記入し、ご提出ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 提出方法 | 郵送、Eメール、ファクシミリ、持参のいずれか | |
| 2 | 提出期限 | ⑴　郵送 | 初日受付日の前月末　必着  （会館で受取次第、確認のため電話連絡します。） |
| ⑵　Eメール、ファクシミリ、持参 | 初日受付日　午前10時まで  （持参を除き、送信した旨を必ず電話にてご連絡ください。） |
| 3 | 受付終了 | 初日受付日　午前10時 | |
| 4 | 抽選日時 | 受付終了後、  抽選の準備が整い次第 | ⑴ 原則として職員が責任を持って代行抽選を行います。  ⑵ 立会いを希望される方は、お越しいただいても結構です。  ⑶ 自ら抽選くじを引かれたい方は、お越しいただいても結構です。 |
| 5 | 結果発表 | 初日受付日　午前11時以降に、会館にお問い合わせください。 | |

【川越市やまぶき会館】

住所：350-0053 川越市郭町1-18-1

電話：049-222-4678　FAX：049-223-0313

アドレス：k\_yamabuki@kfp.or.jp

休館日＝火曜日（火曜日が祝日の場合翌日）及び年末年始（12/29～1/3）

川越市やまぶき会館施設利用申込書（初日受付用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※利用者番号をお持ちでない方は、住所等をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 〒　　　　　　- | メールアドレス | |  | | | |
| 住所 |  | | | | | | |
| 団体名 | （領収書名になります） | | | | | | |
| 代表者 |  | | 電話 | |  | FAX |  |
| 担当者 |  | | 電話 | |  | FAX |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 第1希望日 | 令和　　　　　　年　　　　　　　　月　　　　　　　日（　　　　　） |
| 第2希望日 | 令和　　　　　　年　　　　　　　　月　　　　　　　日（　　　　　） |
| 第3希望日 | 令和　　　　　　年　　　　　　　　月　　　　　　　日（　　　　　） |
| 催し物名称 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用施設 | 午前 | 午後 | 夜間 | 利用施設 | 午前 | 午後 | 夜間 |
| ホール |  |  |  | 第1リハーサル室 |  |  |  |
| ホール(準備・リハーサル) |  |  |  | 第2リハーサル室 |  |  |  |
| 舞台のみ |  |  |  | B・C会議室 |  |  |  |
|  |  |  |  | A会議室 |  |  |  |
|  |  |  |  | B会議室 |  |  |  |
|  |  |  |  | C会議室 |  |  |  |
| **★ホール利用者にお聞きします。** | | | |  |  |  |  |
| ホール利用者でリハーサル室を利用しない場合、リハーサル室を別団体へ貸出してもよろしいですか。 | | | | | | | |
| * **はい　　　□　いいえ**　　（開場から終演時間の区分は貸出しません。） | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 予定人員 | | 人 | | | （主たる対象　　□区域内　　　　□区域外　） | |
| 附属設備品 | | □利用する　　　□利用しない | | | | |
|  | |  | | | | |
| ホール利用者  　　　のみ記入 | ホール入場方法 | 無　料 | □一般　　　□関係者　　□招待　　□整理券 | | | |
| 有　料 | 入場料　　　　　　　　　　　円 | | | |
| 特別の設備等(火気等使用） | □利用する　　　□利用しない | | | | |
| 開場・開演・終演予定時間 | ： | | ： | | ： |

**※会議室ご利用に関わる附属設備品**（ご希望の方は記入してください。ホール附属設備品とは別になります。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設　　備　　品 | 料金（1回） | 数　量 | 回数 |
| 拡声装置 | 1,000円 | 式 | 午　前　　・　　午　後　　・　　夜　間 |
| マイク | 300円 | 本 | 午　前　　・　　午　後　　・　　夜　間 |
| ワイヤレスマイク | 1,500円 | 本 | 午　前　　・　　午　後　　・　　夜　間 |
| マイクスタンド  （貸出し可能数はお聞きください） | 100円 | (短)　　　　　本 | 午　前　　・　　午　後　　・　　夜　間 |
| (長)　　　　　本 | 午　前　　・　　午　後　　・　　夜　間 |
| プロジェクター | 2,000円 | 台 | 午　前　　・　　午　後　　・　　夜　間 |
| DVD・ビデオデッキ | 1,000円 | 台 | 午　前　　・　　午　後　　・　　夜　間 |
| グランドピアノ | 2,000円 | 台 | 午　前　　・　　午　後　　・　　夜　間 |
| 持込器具用電源 | 1KW　150円 | 台 | 午　前　　・　　午　後　　・　　夜　間 |

※催し物についてお問い合わせがあった場合、団体名・電話番号・住所等を教えてよろしいでしょうか？

はい・いいえ

※お客様の個人情報は、上記申請に係る事務に利用します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　R6.7 (初日受付用)